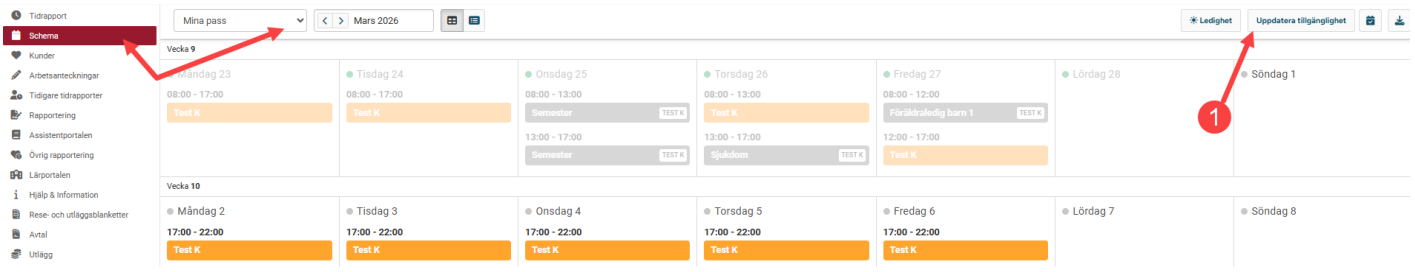
Tillgänglighet - via webbläsare

Som assistent kan du lägga dig tillgänglig i schemat - logga in via https://humana.assistansstod.se på din mobil eller dator.

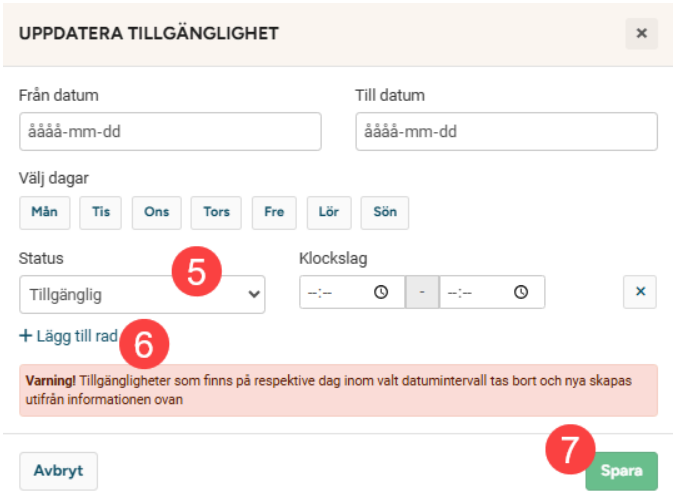
Gå till Menyvalet Schema. För att lägga in din tillgänglighet, följ dessa steg:

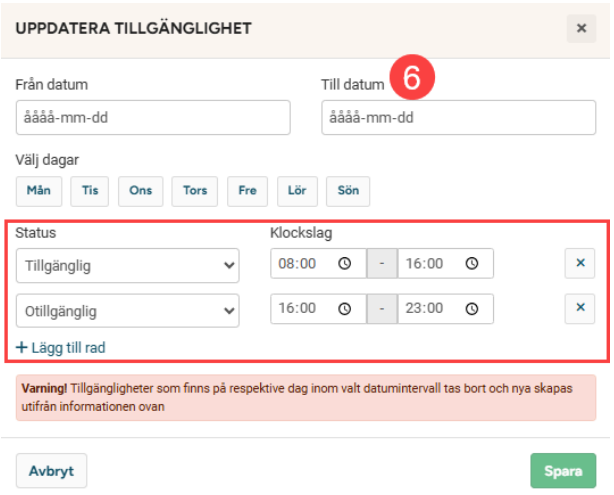
1. Klicka på knappen **Uppdatera tillgänglighet**



2. Ställ sedan in Från och Till datum
3. Välj vilka dagar du är tillgänglig/otillgänglig
4. Klicka på **+Lägg till rad** under rubriken “Status”

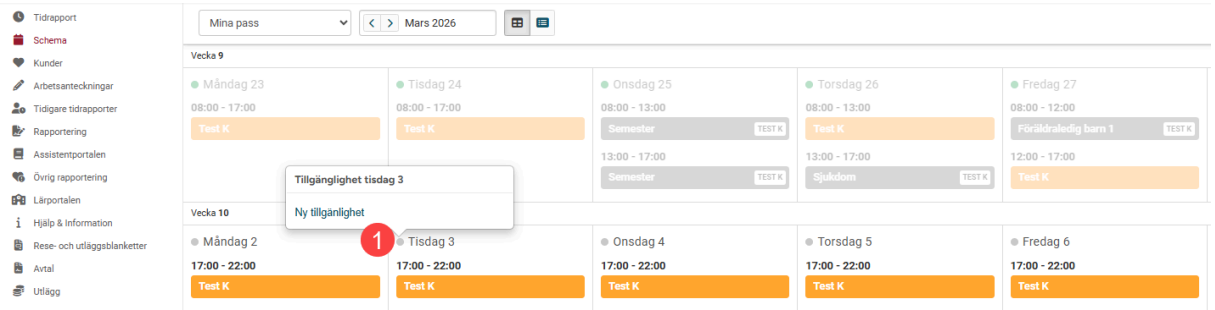
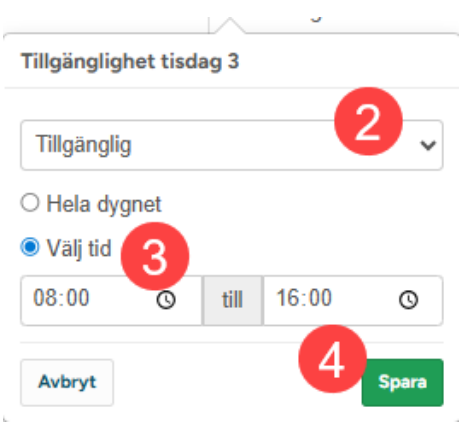
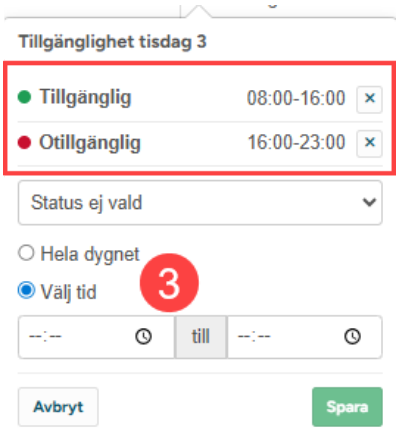
5. Välj Tillgänglig/Otillgänglig och ställ in klockslag
6. Du kan ställa in flera tidsintervaller på de dagarna du har valt
7. När du gjort dina val klickar du på Spara





Det går även att göra det direkt från schemat (dag för dag). Följ dessa steg:
Observera att nedan hantering endast går att göra via webbläsare på dator

1. Klicka på den lilla cirkeln bredvid datumet för den dagen du vill lägga dig som tillgänglig och sedan på **Ny tillgänglighet**



2. Välj status **Tillgänglig/Otillgänglig**
3. Ställ in tiden du är tillgänglig/otillgänglig under **Välj tid**. Ska det vara över hela dygnet kan du bocka i rutan **Hela dygnet.** (*Du kan lägga in fler tider på samma dag efter att du har sparat enligt steg 4*)
4. Klicka sedan på **Spara**