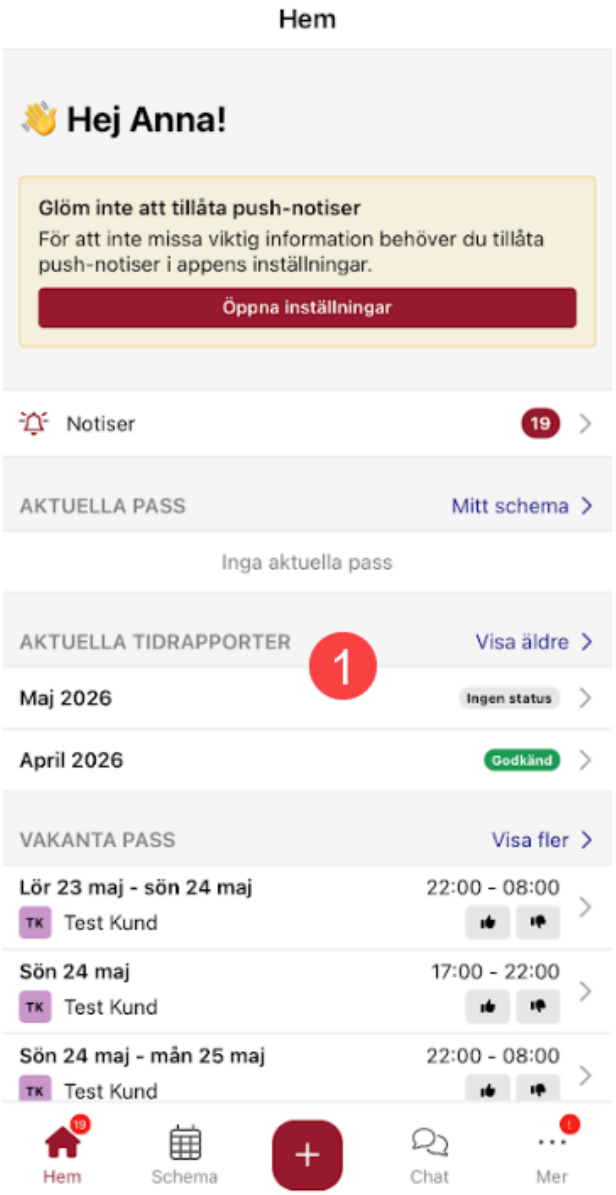
Attest som assistent - via app

För att godkänna och signera dina tider via appen loggar du först in på appen som vanligt

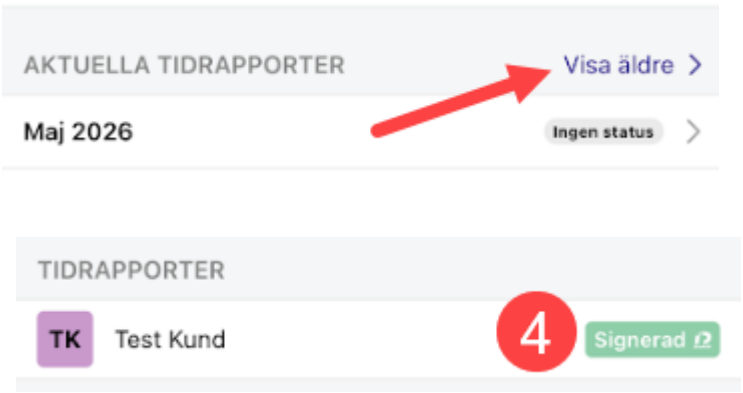
När du loggat in hamnar du på Hemknappen. För att godkänna och signera, följ dessa steg:

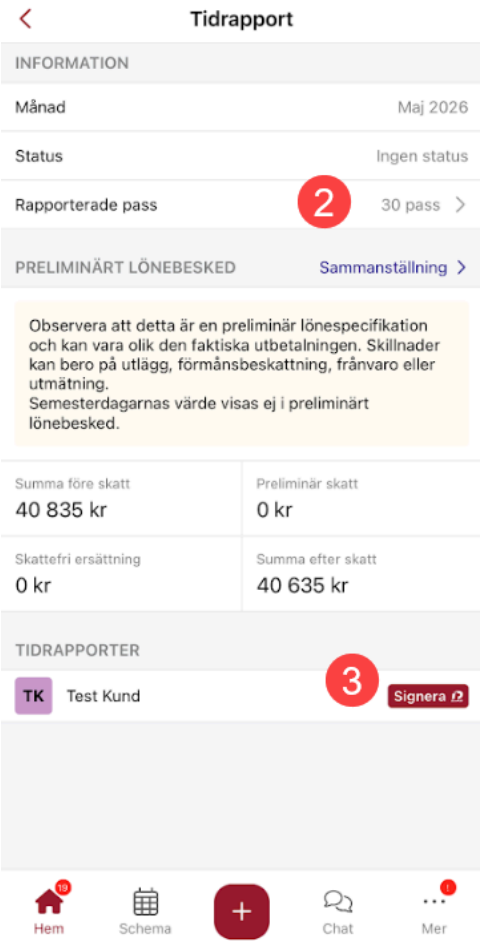
1. Under **Aktuella tidrapporter** klickar du på den månad du vill godkänna och signera



2. Du hamnar då i denna vy. Via **Rapporterade pass** kan du se samtliga pass för månaden.
3. När du stämt av att allting stämmer och är redo att signera klickar du på den rosa ikonen **Signera**.

4. Via Hemknappen kan du klicka på **Visa äldre** under **Aktuella tidrapporter** för att se status på dina tidrapporter. När dom är klara och signerade är dom gröna och med status **Signerad**





Om något inte stämmer med din tidrapport eller om det dyker upp frågor kring attest så kontakta din Uppdragschef eller arbetsledare.