



Humana

Habiliteket

Till den det berör gällande Habilitekets förskola och skola

### **Rutin för överlämning vid förskole-/skoltransport**

Förskolebarn och elever som går på Habilitekets Förskola/skola kommer till och åker ifrån Habiliteket med föräldrar eller färdtjänst (främst förskola och förskoleklass) eller med skolskjuts (beroende på vad elevens kommun erbjuder). De mindre barnen ska sitta i bilbarnstol alternativt bältesstol som är lämpad för barnets behov. Vid behov av special anpassad bilbarnstol kontakta barnets arbetsterapeut.

#### *Barn växer och blir stora*

Varje hösttermin ser barnets arbetsterapeut över barnens sätt att resa så att det blir så säkert som möjligt för både barnet och personalen. När barnet är för stort/tungt för att lyftas över till bilbarnstolen i taxibilen får barnet byta till att åka buss så att Habilitekets personal och taxipersonalen kan hjälpas åt med lyftet (enligt arbetsmiljöverket får man lyfta 15kg på underarmsavstånd). När barnet blir för tungt för att lyftas kan barnet flyttas över till säte i buss om han/hon kan hjälpa till med förflyttningen annars sitter barnet kvar i rullstol, som är godkänd och krocktestad, under färd.

#### *Ansvar*

Personalen/föräldrar möter resp. lämnar barnet/eleven vid bil/buss. I vissa fall kommer föraren in morgon och eftermiddag och överlämning sker i entrén. Personal/föräldrar har ansvar för barnet/eleven till och från skolskjutsen. Chauffören ansvarar helt för barnet/eleven under färd oavsett vem som har spänt fast barnet/eleven.

#### *Stöd och hjälp*

I bästa fall kan man få en fast chaufför under en längre tid, de blir då kända och kunniga. Det är föräldrarnas ansvar att se till att de nya chaufförerna lär sig sätta fast barnet/eleven säkert i bilen. Habilitekets personal hjälper också till med instruktioner vad gäller detta vid avfärd från skolan. Lyfter och förflyttar barnet/eleven gör chauffören upp till 15kg sedan hjälper personalen/föräldrarna till om chauffören vill. Habiliteket har en samordnare som sköter en del av kommunernas administration av skjuts, d.v.s. terminsbeställningar, lovdagar och lovresor. Avbokning av resor när barnet/eleven är sjuk/ledig görs av föräldrar, likaså påbokning efter sjukdom/ledighet.

### *Habiliteket*